

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La **ASOCIACIÓN PERUANO JAPONESA** (en adelante APJ), ubicada en Av. Gregorio Escobedo 803, Residencial San Felipe, Jesús María, Lima - Perú, es una entidad sin fines de lucro, que tiene como propósito congregar a la comunidad peruano japonesa y ejercer su representatividad.

El objetivo de la presente política es dar a conocer las exigencias de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 003-2013-JUS, así como garantizar su cumplimiento. En este marco, se compromete a cumplir con los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, siendo éstos: Legalidad, Consentimiento, Finalidad, Proporcionalidad, Calidad, Seguridad, Disposición de Recurso, Nivel de Protección Adecuado, los que se encuentran tanto establecidos como definidos por la Ley N° 29733 y su Reglamento, y los que puedan ser determinables para estos efectos.

### **Sobre la Obtención y Tratamiento de Datos Personales:**

La obtención de los datos personales se realiza a través de medios escritos, registros electrónicos, portales web, aplicativo móvil, fuentes de acceso público, entre otros, los mismos forman parte de nuestros bancos de datos, de los que somos titulares y responsables.

Los datos personales a los que APJ tendrá acceso serán aquellos que el titular facilite voluntariamente; todo tratamiento de datos personales se realizará previo consentimiento libre, expreso, inequívoco e informado de su titular, con el objetivo de ofrecer servicios cada vez más óptimos. La negatividad a proporcionar los mismos supondrá la imposibilidad de acceder al servicio para los que eran solicitados.

La APJ solo realizará tratamiento de los datos personales de menores de edad con el previo consentimiento válido y escrito de sus padres o tutores, de conformidad con los artículos 27° y 28° del Reglamento de la Ley N° 29733, salvo que la Ley autorice lo contrario.

### **Bancos de Datos Personales y finalidades del tratamiento:**

<b>Alumnos Unidad de Cursos</b>	Para el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
<b>Asociados APJ</b>	Las actividades sociales y culturales, así como para la gestión de lista de asociados, fines estadísticos e históricos, actividades recreativas y deportivas.
<b>Beneficiarios de Crédito Educativo</b>	La gestión económica y contable de clientes, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, cumplimiento / incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, actividades profesionales, educación.
<b>Beneficiarios del programa para tercera y segunda edad del C.R.R.J.</b>	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y para fines estadísticos e históricos.
<b>Bienestar del Personal de la APJ</b>	El cumplimiento de actividades propias de recursos humanos, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
<b>Casos Sociales y Beneficiarios</b>	Apoyo en servicios sociales, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos.
<b>Clientes de Infraestructura</b>	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
<b>Departamento de Juventudes</b>	El cumplimiento de actividades propias de la gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados y/o actividades, culturales, recreativas, deportivas.
<b>Donante de Sangre</b>	El análisis de perfiles, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
<b>Eventos Institucionales</b>	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
<b>Libro de reclamaciones</b>	Las actividades propias de la gestión de reclamos, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias y fines estadísticos e históricos.
<b>Médicos 4ta.5ta. APJ</b>	Las actividades propias de servicio profesional, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, seguridad y control de acceso a edificios.
<b>Newsletter - Agenda Cultural</b>	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y fines estadísticos e históricos.
<b>Pacientes</b>	El cumplimiento de actividades propias de la atención médica ambulatoria para el cumplimiento de actividades propias de la atención hospitalaria, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de listas de asociados, citas, investigación en temas

	de salud, historias clínicas, gestión y control sanitario.
<b>Participantes a capacitación</b>	Las actividades profesionales, educación, fines estadísticos e históricos e investigación en temas de salud.
<b>Participantes a la caminata</b>	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
<b>Postulante Donante de sangre</b>	El análisis de perfiles, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
<b>Ponentes</b>	Las actividades profesionales, educación, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
<b>Profesores 4ta - 5ta Cursos</b>	El cumplimiento de las actividades propias de recursos humanos, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, servicios financieros y de seguros, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y/o seguridad y control de acceso a edificios.
<b>Proveedores de Logística de la APJ</b>	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
<b>Selección de Personal APJ</b>	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades profesionales.
<b>Trabajadores APJ</b>	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, actividades profesionales, educación, gestión y control sanitario, seguridad y control de accesos a edificios.
<b>Usuarios de la Biblioteca Elena Kohatsu</b>	El cumplimiento de actividades de gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativa, deportiva.
<b>Videovigilancia</b>	El registro de video vigilancia y/o seguridad y control de acceso a nuestras instalaciones.

#### **Sobre la Transferencia de los Datos Personales:**

La autorización incluye la transferencia nacional e internacional de los datos personales para su almacenamiento a Iron Mountain Perú S.A. ubicada en Av. Elmer Faucett 3462, Callao – Perú; Google LLC, ubicado en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 - USA; Interserver INC, ubicado en 1110B Meadowlands Parkway, Secaucus, New Jersey - USA y Dreamhost, ubicado en 135 S State College Blvd, Brea CA 92821 - USA; o a terceros directamente relacionadas con la APJ, entidades aseguradoras, entidades prestadoras de salud, centrales de riesgo y entidades públicas, cuando éstas sean solicitadas de manera expresa y a fines que las mismas puedan determinar.

#### **Sobre el Plazo de Conservación de los Datos Personales:**

En principio, los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para la realización de los fines para los que fueron obtenidos. No obstante ello, se autoriza de manera expresa a la APJ a conservar los datos por un plazo de cinco (05) años posteriores a la finalización de la relación de servicio o el que resulte legalmente exigible, en adición a este, según corresponda.

#### **Sobre las Medidas de Seguridad:**

APJ ha definido las políticas y procedimientos necesarios que garantizan la seguridad de los datos personales, con el fin de evitar cualquier alteración, pérdida y/o tratamiento o acceso no autorizado, velando por su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

#### **Sobre el Uso de Cookies:**

Nuestro sitio web utiliza cookies, permitiéndonos recordar características o preferencias de la navegación en nuestra web. Gracias a esta información podemos personalizar los ingresos a la web en futuras visitas, hacer más segura la navegación y conocer tus preferencias para ofrecerte información de su interés.

#### **Sobre los Derechos ARCO:**

La APJ garantiza la atención de sus derechos protegidos, los cuales pueden ser ejercidos en cualquier momento. Ud. podrá ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición, ingresando a [www.apj.org.pe/cdn/derechosarco.pdf](http://www.apj.org.pe/cdn/derechosarco.pdf) o enviando su solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico: [datospersonales@apj.org.pe](mailto:datospersonales@apj.org.pe)

#### **Sobre las Sanciones:**

APJ se reserva el derecho de iniciar acciones legales, hacia las personas naturales o jurídicas que puedan infringir y/o atentar contra lo declarado en la presente Política.