

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

La **ASOCIACIÓN PERUANO JAPONESA** (en adelante APJ), ubicada en Av. Gregorio Escobedo N° 803, Jesús María, Lima - Perú, es una entidad sin fines de lucro, que tiene como propósito congregar a la comunidad peruano japonesa y ejercer su representatividad.

El objetivo de la presente política de privacidad es dar a conocer las exigencias de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 003-2013-JUS, así como garantizar su cumplimiento. En este marco, se compromete a cumplir con los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, siendo éstos: Legalidad, Consentimiento, Finalidad, Proporcionalidad, Calidad, Seguridad, Disposición de Recurso, Nivel de Protección Adecuado, los que se encuentran tanto establecidos como definidos por la Ley N° 29733 y su Reglamento, y los que puedan ser determinables para estos efectos.

Sobre la Obtención y Tratamiento de Datos Personales:

La obtención de los datos personales se realiza a través de medios escritos, registros electrónicos, portales web, aplicativo móvil, fuentes de acceso público, entre otros, los mismos forman parte de nuestros bancos de datos, de los que somos titulares y responsables.

Los datos personales a los que APJ tendrá acceso serán aquellos que el titular facilite voluntariamente; todo tratamiento de datos personales se realizará previo consentimiento libre, expreso, inequívoco e informado de su titular, con el objetivo de ofrecer servicios más óptimos. La negatividad a proporcionar los datos obligatorios supondrá la imposibilidad de acceder al servicio para los que eran solicitados.

La APJ solo realizará tratamiento de los datos personales de menores de edad con el previo consentimiento válido y escrito de sus padres o tutores, de conformidad con los artículos 27° y 28° del Reglamento de la Ley N° 29733, salvo que la Ley autorice lo contrario.

Bancos de Datos Personales y finalidades del tratamiento:

Alumnos Unidad de Cursos	Para el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
Asociados APJ	Las actividades sociales y culturales, así como para la gestión de lista de asociados, fines estadísticos e históricos, actividades recreativas y deportivas.
Beneficiarios de Crédito Educativo	La gestión económica y contable de clientes, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, cumplimiento / incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, actividades profesionales, educación.
Beneficiarios del programa para tercera y segunda edad del C.R.R.J.	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y para fines estadísticos e históricos.
Bienestar del Personal de la APJ	El cumplimiento de actividades propias de recursos humanos, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
Casos Sociales y Beneficiarios	Apoyo en servicios sociales, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos.
Clientes de Infraestructura	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
Departamento de Juventudes	El cumplimiento de actividades propias de la gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados y/o actividades, culturales, recreativas, deportivas.
Donante de Sangre	El análisis de perfiles, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
Eventos Institucionales	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
Libro de reclamaciones	Las actividades propias de la gestión de reclamos, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias y fines estadísticos e históricos.
Médicos 4ta.5ta. APJ	Las actividades propias de servicio profesional, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, seguridad y control de acceso a edificios.
Newsletter - Agenda Cultural	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y fines estadísticos e históricos.
Pacientes	El cumplimiento de actividades propias de la atención médica ambulatoria para el cumplimiento de actividades propias de la atención hospitalaria, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de listas de asociados, citas, investigación en temas de salud, historias clínicas, gestión y control sanitario.
Participantes a capacitación	Las actividades profesionales, educación, fines estadísticos e históricos e investigación en temas de salud.
Participantes a la caminata	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
Postulante Donante de sangre	El análisis de perfiles, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
Ponentes	Las actividades profesionales, educación, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
Profesores 4ta - 5ta Cursos	El cumplimiento de las actividades, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, servicios financieros y de seguros, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y/o seguridad y control de acceso a edificios.

Proveedores de Logística de la APJ	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
Selección de Personal APJ	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades profesionales.
Trabajadores APJ	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, actividades profesionales, educación, gestión y control sanitario, seguridad y control de accesos a edificios.
Usuarios de la Biblioteca Elena Kohatsu	El cumplimiento de actividades de gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativa, deportiva.
Videovigilancia	El registro de video vigilancia y/o seguridad y control de acceso a nuestras instalaciones.

Sobre la Transferencia de los Datos Personales:

Los datos personales serán transferidos a nivel nacional e internacional para su almacenamiento a Iron Mountain Perú S.A. ubicada en Av. Elmer Faucett 3462, Callao – Perú; Google LLC, ubicado en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 - USA; Interserver INC, ubicado en 1110B Meadowlands Parkway, Secaucus, New Jersey - USA y Dreamhost, ubicado en 135 S State College Blvd, Brea CA 92821 - USA; entidades aseguradoras, entidades prestadoras de salud, centrales de riesgo y entidades públicas, cuando éstas sean solicitadas de manera expresa y ara fines que las mismas puedan determinar.

Sobre el Plazo de Conservación de los Datos Personales:

En principio, los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para la realización de los fines para los que fueron obtenidos mientras subsista el propósito para que el fueron obtenidos. No obstante ello y de manera general se autoriza expresamente a la APJ a conservar los datos por un plazo de cinco (05) años posterior a la finalización de la relación de servicio. Tratándose de información relacionada a la salud de las personas la conservación de datos será por un plazo de quince (15) años conforme a lo previsto en la Norma Técnica de Salud correspondiente.

Sobre las Medidas de Seguridad:

APJ ha definido las políticas y procedimientos necesarios que garantizan la seguridad de los datos personales, con el fin de evitar cualquier alteración, pérdida y/o tratamiento o acceso no autorizado, velando por su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Sobre los Derechos ARCO:

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como revocar su consentimiento para las finalidades no necesarias para la ejecución de la relación contractual, a través del correo electrónico datospersonales@apj.org.pe o, ingresando a <https://www.apj.org.pe/files/shares/Archivos%20Politic%20-%20PDF/InstructivoAtencionDerechosARCOWEB.pdf> o en nuestras oficinas ubicadas en la dirección señalada líneas arriba.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú llenando el formulario publicado en el siguiente enlace <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2018/12/FORMULARIO-DE-PROCEDIMIENTO-TRILATERAL-DE-TUTELA.pdf>

Sobre las Sanciones:

APJ se reserva el derecho de iniciar acciones legales, hacia las personas naturales o jurídicas que puedan infringir y/o atentar contra lo declarado en la presente Política.